



Planes y Protocolos de Media

Departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas

DRAFT V1

Proyección:

Aquí se estará detallando los protocolos de Media del año 2022-2023.

Audiovisual:

- Preparar powerpoints, organizarlos, y tener las computadoras limpias para poder ayudar / arreglar ProPresenter
- Crear itinerario para el área de audio visual
 - Sugerencia: Asignarlo por sábados (1er sábado, 2do sábado, etc.)
- Asegurarse que haya suficiente equipo cada mes Ej. Baterías
- ~~Tener un sistema de transmisión en el salón social y cuidarlo junto al cuarto de media del salón social~~
- Mantener a todo el equipo entrenado
- Mantener las cabinas del salón social y templo limpias, organizadas y inventariadas.
- Tener el cuarto de media del salón social remodelado (pintado)
- Cuidar el equipo como la laptop
-
- A las 10:30 la puerta de media cierra. Horas mínimas de entrada
 - 9:30 – 10:00 – Hora de entrada de voluntarios de la cabina
 - 10:00 – Hora de entrada de camarógrafos
- Peticiones de Oración y ministerio de redes sociales
- Tener los equipos de audiovisual encendidos no menos de 20 minutos antes de los programas semanales.
- Velar y celar por los equipos de audiovisual de nuestra iglesia.
- No permitir que se entre con comida ni bebidas al área de audiovisual.
- Solo las personas que están asignadas para el programa deben estar en el área de audiovisual. Persona designada como remplazo o “backup” no debe estar en el área de audio visual hasta tanto se le necesite.
- Coordinar en conjunto con encargado(s) de los programas de la iglesia una hoja de ejecución (runsheets) y asegurar que todo corra de acuerdo con lo programado, sin “baches”.
- Educar a la iglesia para que se provea el programa y la solicitud de los recursos necesarios para el mismo con tiempo. No debiéramos estar preparando los programas de último minuto.

- Tener una lista de los recursos que poseemos (música, videos, imágenes, etc.) para poder brindarla a los diferentes departamentos que preparan programaciones.
- Evitar el uso de celulares y/o cualquier otra distracción durante la programación para así enfocar nuestra atención plenamente en el programa.
- Mantener un ambiente de reverencia en el área de audiovisual.
- No permitiremos que se instale ningún programa en la computadora de la iglesia sin previa autorización.
- No permitir que se utilicen programas “piratas” en la computadora de la iglesia.
- Asegurar que en el material que se utiliza y/o presenta en la iglesia no se violenta ningún derecho de autor.
- Asesorar sobre los equipos y tecnologías adecuadas para transmitir de manera eficiente a través de las redes sociales y demás medios de comunicación.
- Establecer equipo de trabajo que estará ayudando con las transmisiones.
- Coordinar en conjunto con encargado(s) de los programas de la iglesia una hoja de ejecución (runsheets) y asegurar que se comienzan las transmisiones a la misma hora todos los días de culto.
- Educar a la iglesia para aquellas personas que estén en frente interactúen más con nuestra audiencia virtual.
- **Solo para músicos con instrumentos:**
 - Los voluntarios de media hacen toda la configuración. Cada persona que toque debe recoger su propio cable y llevarlo a la sala de prensa listo para ir (enrollado) y con su estrap / s para evitar cualquier desorden.
- Asegurar que todo esté en orden y limpio. Toda persona asignada a ayudar en media se responsabiliza en asegurar todo el equipo y dejar el área limpio.

- Ajustar Metadata de Castr:

Título - (Culto de Adoración - ##/#####)

Pr. Alejandro Morgado

¡Feliz Sábado!

#AmandoSirviendoTransformando #AmarServirTransformar

Investidura de Conquistadores -

Pathfinder Investiture

¡Feliz Sábado!

#Pathfinders #Conquistadores #AdventistYouth

#AmarServirTransformar

Título de Sociedad de Jóvenes

¡Feliz Sábado!

#AmandoSirviendoTransformando #JovenesAdventistas

- Increase viewers

- New ptz cameras
- Evangelism digital
- Morning devotional
- On time or it could affect your standing
- Trainings:
 - Febrero 12, 2022 (Lunch y despues training)
 - 1:15pm-2:45pm
 - Slot 1 Febrero 12, 2022 - 1:15pm-2:00pm
 - Slot 2 Febrero 12, 2022 - 2:00pm-2:45pm
 - Slot 3 Febrero 26, 2022 - 1:00pm-2:00pm
 - Slot 4 Febrero 26, 2022 -2:00pm-3:00pm
 - Talk about staff proficiency levels (Word) and Encuesta
- No cell phone usage
- Camisas
- Goals?
- Livestream statistics
- What happened to Mevo? Ask Matt
- Use and create thumbnails
- Overlay graphics (Lower thirds)
- Use rule of thirds when live